

# 大同技術學院補發畢業證明申請書

年 月 日

|  |   |      |     |
|--|---|------|-----|
| 學制/部別  | <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日四技<br><input type="checkbox"/> 進二專 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技 |      |     |
| 畢業系(科)別  | 系科                          組   |      |     |
| 學號   |   |      |     |
| 姓名   |   |      |     |
| 出生年月日  | 年   | 月    | 日   |
| 身分證字號  |   |      |     |
| 入學年月   | 年   | 月    |     |
| 畢業年月   | 年   | 月    |     |
| 通訊地址   |   |      |     |
| 聯絡電話   |   |      |     |
| 申請補發<br>事    由   |   |      |     |
| 承辦人簽章  |   | 校長簽章 |     |
|  |   |      |     |
| 附註：1. 繳交身分證正、反面影印本。<br>2. 如有更改姓名者，須檢附戶籍謄本正本乙份（記事含更名記錄）。<br>2. 畢業證書毀損申請補發，須繳回原發畢業證書。<br>3. 繳交工本費 100 元。 |   |      |     |
| 補發畢業證明書領取人簽章：  |   | 年    | 月 日 |