**大同技術學院出售財物申購單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＊聯絡電話 |  | 申購日期: |  |
| * 申購人 |  | | |
| 通訊住址 |  | | |
| 申購須知 | 1. **請先親自現場勘查物品狀態，確認功能及配件狀態後再填單繳費。** 2. 申購者務必於標示「＊」處填寫對應之資料，將填寫完成之「大同技術學院出售財物申購單」繳送本校總務處保管組確認品項並向出納組繳費後，再進行領貨程序。 3. 本次銷售為經第一輪統包出售、且未售出之案號品項，依據本校「不動產以外之財產處分作業辦法」重新辦理公告第二輪出售流程。第二輪得採先購買者先取貨銷售模式。 4. 申購物品非全新品，採購規格僅供參考，相關配件及堪用程度以現場展示為主；出售後，本校即不負維修整理與瑕疵擔保及保管責任，後續可能衍生之相關程序或費用，皆由申購者自行負擔。 5. 其他相關事項，請參閱本校網頁拍賣公告，本校保留隨時修改出售流程及注意事項之權利。 6. 本校總務處(以下簡稱本處)依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)第八條第一項法定應告知事項：為提供【一○七採購與供應管理】之目的，辦理此次定價出售作業。本處於中華民國境內執行業務所必須之保存期間內，依法保存及使用您所提供之個人資料。為此將利用您所提供資料類別(c001、c003)以電郵、傳真、電話、簡訊、郵寄或其他公告方式與您聯繫。利用對象除本處外，可能包括主管機關、相關服務的協力單位或廠商。如您有依個資法第三條或其他需服務之處，得致電本處，環安組電話05-2223124分機503請求協助。相關資料如為非必填項目，不提供不影響您的權益，請您放心。 | | |

註：如有塗改，請蓋章。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申購物品  (如附件清單-對應流水號、名稱) | | <注意事項>：1.如有塗改，請蓋章。 2. 每一行請填單一筆資料，每單至多十筆。 | | | |
| ＊流水號 | ＊項目名稱 | | ＊單價 | ＊數量 | ＊小計 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| ＊承諾事項 | 本單位/人已現場勘查過物品功能及配件，願以上開金額承購上列標的物，一切手續悉願依出售公告及申購須知(詳見前頁)辦理。簽(章)名： | | | | |
| 申購總價（元） | (粗框內由本校填寫)  新臺幣： 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | |
| 收單日期 |  | 收單經手人(簽章) | |  | |
| 匯款末五碼 |  | 總務處(簽章) | |  | |
| 點交日期 |  | 總務處(簽章) | |  | |
| 領貨人簽(章)名 | |  | |